



APROBAT,  
PRIMAR  
IONUT-FLOREANU PUCHEANU

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Nr. 59643 / 25.03.2024

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Municipiul Galați		
Adresă: strada Domneasca nr. 54		
Localitate: Galați	Cod poștal: 800008	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice, camera 116-117 În atenția: Macovei Ecaterina		Telefon: +40 236307720
E-mail: <a href="mailto:licitatii@primariagalati.ro">licitatii@primariagalati.ro</a>	Fax: +40 236461460	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): e-mail: <a href="http://www.primariagalati.ro">www.primariagalati.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Galați, str. Domneasca nr. 54		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.primariagalati.ro">www.primariagalati.ro</a>		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:		
Caietul de sarcini, și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:		
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala <input checked="" type="checkbox"/>	Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta</b>		
<b>Servicii poștale și de curierat pentru asigurarea expedierii corespondenței Primăriei Municipiului Galați</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: (anexa 2) Denumire servicii poștale
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Municipiul Galați Cod NUTS RO224 - Galați
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor de corespondență simplă, recomandată și cu confirmare de primire – în trepte de greutate, începând de la 0-50g și ajungând până la 2kg (2000g) – prin curierat rapid intern, colete poștale interne, servicii de expediere pliante. Categoriile de servicii poștale pentru trimiterea de corespondență sunt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• servicii de trimitere simplă standard;</li> <li>• recomandat;</li> <li>• recomandat cu confirmare de primire;</li> <li>• curierat rapid intern;</li> <li>• curierat rapid intern cu confirmare de primire;</li> <li>• colete poștale interne;</li> <li>• colete poștale interne cu confirmare de primire;</li> <li>• recomandat internațional;</li> <li>• recomandat cu confirmare de primire internațional;</li> <li>• servicii de expediere postmesager</li> </ul> Valoarea estimată a contractului este de 1.700.800,00 lei fără TVA, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.135.800,00 lei fără TVA pentru anul 2024 (respectiv, pentru perioada 01.05.2024-31.12.2024). Valoarea estimată corespunzătoare serviciilor ce vor fi prestate până la 31 decembrie 2024 - <u>este valoarea în funcție de care se vor evalua ofertele</u>; cantitățile din caietul de sarcini sunt cele estimate pentru anul 2024 (01.05-31.12.2024);</li> <li>• 565.000,00 lei fără TVA, pentru o eventuală prelungire a contractului cu o durată de 4 luni în anul 2025 (respectiv, pentru perioada 01.01.2025-30.04.2025).</li> </ul> Eventuala prelungire a contractului se face în condițiile prevăzute la art. 165 din HG nr.		

395/2016, care precizează la alin. (1) lit. b) că dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	64112000-4	Servicii poștale de distribuire a corespondenței
Obiect(e) suplimentar(e)	64113000-1	Servicii poștale de distribuire a coletelor
	64100000-7	Servicii poștale și de curierat
	79571000-7	Servicii de expediere
<b>II.1.7) Împărțire în loturi</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru următoarele tipuri de corespondență: - internă: neprioritară cu confirmare de primire; neprioritară recomandată; neprioritară din serviciul standard; - internațională: prioritară recomandată; prioritară cu confirmare de primire. Servicii de curierat: curierat rapid intern, în sistem de poștă rapidă; curierat rapid intern, în sistem de poștă rapidă cu confirmare de primire; Servicii de transport de colete: colete poștale interne standard; colete poștale interne standard cu confirmare de primire. Servicii de expediere tip servicii de marketing direct/postmesager - distribuirea pe teritoriul României de trimiteri neadresate, identice, constând în foi volante, broșuri, pliante, afișe, reclame, cataloage etc. tarifate în lei/expediție pe trepte de greutate.
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> - prelungirea contractului cu 4 luni în anul 2025, în condițiile art. 165 din HG nr. 395/2016 Valoarea estimată pentru anul 2025 este de 565.000,00 lei fără TVA.

## II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prestării serviciilor: 8 luni (respectiv, pentru perioada 01.05.2024-31.12.2024) Contractul începe să producă efecte de la data de 01.05.2024 sau - după caz (atunci când atribuirea este ulterioară datei de 01.05.2024) - de la data semnării de către ambele părți.
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>

**Garanția de participare este în cuantum de: 10.000 lei.**

**Modul de constituire a garanției de participare**

Garanția de participare la procedura de achiziție se constituie, în conformitate cu art. 36 din HG 395/2016:

I. prin virament bancar, ordin de plată cu condiția confirmării acestora de către bancă până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor; Cont RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galați, cod fiscal 3814810;

II. printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art.154 alin.4 din Legea nr.98/2016.

Garantia de participare trebuie sa fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire. Garantia trebuie sa fie irevocabila și necondiționată. Dovada constituirii garanției de participare (indiferent de forma prin care a fost constituita) va fi depusă, odată cu documentele ofertei, până la data limita de primire a ofertelor. Pentru situația în care garanția de participare este constituita în alta moneda, cursul de referință leu/alta valută se va face pentru ziua în care a fost publicata invitatia de participare la cursul oficial anuntat de BNR.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

da  nu

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Bugetul local

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**

**Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;  
b) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

e) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

**Cerința 1: Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea - **Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 alin. 1 din Legea nr. 98/2016.** Declarațiile de neîncadrare se vor prezenta de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire - după caz (respectiv: ofertanți, terți susținători, subcontractanți).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Pucheanu Ionuț-

Florin - primar, Enache Cristian-Sorin - viceprimar, Andrei Lucian Valeriu - viceprimar, Bichescu Cezar Ionuț - administrator public, Câmpeanu Rodica - director, Ochiu Cristi Marian - director, Chiscop Lucia-Mădălina - șef serviciu, Baldovin Adriana - șef serviciu, Consilieri Achiziții Publice: Ilie Dragoș-Mircea, Macovei Ecaterina, Torică Romeo Costinel, Sindile Mihai Angelo, Tanasov Liliana, Rapotan Alina Gabriela, Ene Ioana, Niculae Crina Mirela, Ștefan Carmen, Consilieri Juridici: Stefan Aurelian - consilier juridic, Pășcuț Mariana - consilier juridic, Consilieri locali: Bezman Gheorghe, Bogatu Hristache, Bogatu Iorgu Viorel, Ciucă Rodica, Ciupercă Silviana, Gafton Costel, Poalelungi Dumitru, Potîrniche Gheorghe, Tuluș Arthur Viorel, Vasile Claudiu - Ionuț, Bencze Marta - Iozefina, Ciulei Eduard Dănuț, Hărăbor Anamaria, Lupu Vasile, Onose Valeriu Laurențiu, Silion Adriana, Chitaru Cristian, Sarpe Daniela Ancuta, Zinica Daniel, Susnoschi Luca Flavia, Căstăian Doru Valentin, Dorian Dumitru, Atanasiu Silvia - Elena, Axente Dragoș-George, Teodorescu Alexandru Gregor.

**Cerința 2:** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fi fost condamnați printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia din infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016** se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți).

**Cerința 3:** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată (lipsa datoriilor RESTANTE)/alte dovezi sau documente echivalente, valabile la data prezentării acestora (numai pentru sediul social)**

a) **Persoanele juridice române vor prezenta:**

- **certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local**, valabile la data prezentării acestora - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- **certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat**, valabile la data prezentării acestora (Agenția Națională de Administrare Fiscală) - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată.

b) **Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local. Pentru ofertanții rezidenți în alte țări se vor aplica prevederile art. 168 alin.3 din Legea nr. 98/2016. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.**

**NOTĂ:**

1. Din certificatele depuse trebuie să reiasă lipsa obligațiilor restante de plată la data prezentării acestora. Certificatele/documentele edificatoare se vor prezenta în copie lizibilă. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documentele mai sus menționate pentru fiecare dintre membrii asocierii.

2. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepția celor care se includ în situațiile prevăzute de art. 166 alin 2 din legea nr. 98/2016.

3. În cazul în care, din documentele solicitate la *cap. III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului*, reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 164, de art. 165 sau de art. 167 din Legea nr. 98/2016, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente, care emit documente de natura celor prezentate mai sus.

**Cerința 4: Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016** se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți).

**Notă:** Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente echivalente sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Persoanele juridice române vor prezenta - **Certificat Constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului din raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. Certificatul Constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului trebuie **să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale ce fac obiectul achiziției publice.**

Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la data prezentării și va fi prezentat în copie lizibilă.

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (traducere în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident - copie lizibilă.

**Notă:**

a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

b. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

c. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

d. Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<p>Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că au prestat servicii similare cu obiectul contractului care se dorește atribuit (servicii poștale și de curierat), a căror valoare cumulată a fost de minimum 1.000.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract - maximum 3 (trei) contracte.</p> <p><b>Notă:</b> Perioada de 3 ani, se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin invitația de participare). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiar, perioada și locul prestării serviciilor și dacă au fost duse la bun sfârșit.</p> <p><b>Notă -</b> Se consideră cerință îndeplinită dacă operatorul economic prezintă ca experiență similară: servicii recepționate parțial; servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție).</p> <p>Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a></p>	<p>Ofertanții vor prezenta <i>Formularul - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</i>, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că au prestat servicii similare cu obiectul contractului care se dorește atribuit (servicii poștale și de curierat), a căror valoare cumulată a fost de minimum 1.000.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract - maximum 3 (trei) contracte. Declarația trebuie să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiarul, perioada și locul prestării serviciilor, precum și dacă au fost duse la bun sfârșit.</p>
<p><b>Autorizare pentru furnizare de servicii poștale</b> Ofertanții vor prezenta Autorizare de la Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) pentru furnizarea de servicii poștale, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 și prevederilor Deciziei președintelui</p>	<p>Ofertanții vor prezenta <i>Autorizare de la Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) pentru furnizarea de servicii poștale</i> – potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.</p>

<p>Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației (ANRCTI) nr. 2858/2007, cu modificările și completările ulterioare, sau echivalent.</p>	<p>187/2013, și potrivit prevederilor Deciziei președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANARC) nr. 313/2017 – sau echivalent.</p>
<p><b>Informații privind asocierea</b> - Dacă este cazul</p> <p>În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.</p>	<p>Se va prezenta <b>Acordul de asociere</b>.</p> <p>Notă: În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Secțiunea III.2.1. a).</p> <p>Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;</li> <li>- precizarea liderului asocierii și a membrilor acesteia, împreună cu datele de identificare ale acestora;</li> <li>- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;</li> <li>- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.</li> </ul>
<p><b>Informații privind subcontractanții</b> - Dacă este cazul</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de lucrări care va fi îndeplinit de către subcontractanți, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se prezintă <b>Acordul de subcontractare</b>.</li> <li>- Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de lucrări care va fi îndeplinit de către subcontractanți, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</li> </ul> <p><b>Notă:</b> La solicitarea autorității contractante se va prezenta de către ofertantul câștigător Acordul de asociere în forma legalizată.</p>
<p><b>Informații privind terțul susținător</b> în condițiile art. 182-185 din Legea nr. 98/2016 - Dacă este cazul.</p> <p>Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terți.</p>	<p>Se prezintă <b>Angajamentul ferm al terțului susținător</b>, din care rezultă modul efectiv în care acesta va acorda susținere operatorului economic.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
--



III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective  
da  nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură proprie - pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

**Prețul cel mai scăzut**

Cel mai bun raport calitate-preț  
sau Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-cost

Denumire criteriu: -

Pondere: %

Descriere criteriu: -

Algoritm de calcul: -

IV.2.2. Se va organiza o licitație electronică

da  (se vor oferi informații suplimentare)

nu

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da  nu

IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

Limba Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni:  sau în zile:  (de la termenul limită de primire a ofertelor)

- 90 zile

IV.3.8) Locul și data depunerii ofertelor:

Registratura Generală a Primăriei Municipiului Galați - situată în Galați, strada Domnească nr. 54

Data: 02.04.2024 - ora 10.00

IV.3.9) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: 02.04.2024 - ora 10.30

Locul: Primăria Municipiului Galați - cu sediul situat în Galați, strada Domnească nr. 54 - camera 116-117

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  da  nu

**Reprezentanții împuterniciți ai ofertantului - vor prezenta împuternicire din partea reprezentantului legal al ofertantului, însoțită de o copie a actului de identitate.**

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

**Propunerea tehnică** va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model anexat) din care să rezulte faptul că, la elaborarea propunerii tehnice, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, obligații impuse de reglementările în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate, privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.**

Site-uri guvernamentale pe Internet de unde se pot obține informații: <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie> - <https://www.inspectiamuncii.ro>; <http://www.mmediu.ro/categorie/transparenta/10>; [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro) (Garda Națională de Mediu).

Ofertantul va face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat.

Clauzele obligatorii sunt imperative.

**Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris autorității contractante, sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.**

**Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.** Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

**Propunerea financiară** va fi întocmită avându-se în vedere că valoarea ofertei pentru perioada 01 mai 2024 - 31 decembrie 2024 este valoarea în funcție de care se vor evalua ofertele. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de achiziție publică cu maximum 4 luni în anul următor (2025), în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Ofertanții vor prezenta **Formularul de ofertă** însoțit de **Anexa nr. 1** pentru ultimele 8 luni din anul 2024 și **Anexa nr. 2** pentru primele 4 luni din anul 2025 (conform anexelor cu cantități, atașate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă), avându-se în vedere numărul de trimiteri pe fiecare tip de corespondență solicitată în caietul de sarcini, respectiv indicate în anexele cu cantități pentru anii 2024 și 2025.

**Prețul total menționat în Formularul de ofertă va fi cel din oferta financiară pentru 8 luni din anul 2024.**

**Notă:** Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. În cadrul propunerii financiare se va evidenția prețul în lei fără TVA.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. **Ca urmare a neprezentării propunerii financiare în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă.**

**Nu se acceptă oferte alternative.**

**Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.** Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc. Documentele trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă, și vor fi numerotate. Se va anexa un opis al documentelor prezentate în oferta. Orice stersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta;

Ofertantul trebuie să sigileze documentele dosarului în plic. Operatorul economic va menționa pe plic denumirea/obiectul contractului, împreună cu mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 02.04.2024, ORA 10:30". Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta transmisă până la data limită de depunere indicată în anunțul de participare. Riscurile traserii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Plicul conținând oferta, însoțit de scrisoarea de înaintare și de dovada constituirii garanției de participare la procedură vor fi depuse la sediul autorității contractante, la Registratura Generală a Municipiului Galați, până cel târziu la data și ora anunțate în documentația de atribuire.

### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

#### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da  nu

#### **VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da  nu

Tipul de finanțare: **buget local**

#### **VI.3) ALTE INFORMAȚII**

**Procedura fiind offline, eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici se vor transmite la fax 0236-461460 sau la e-mail: [licitatii@primariagalati.ro](mailto:licitatii@primariagalati.ro).** Răspunsurile se vor posta pe portalul Primăriei Municipiului Galați - [www.primariagalati.ro](http://www.primariagalati.ro) - atașate anunțului de participare.

În situația în care 2 oferte prezintă același preț în cadrul propunerii financiare, se va solicita o nouă ofertă, depusă în plic închis la Registratura Generală a Municipiului Galați. Presupunerea de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original/copie, în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea comisiei de evaluare a ofertelor - desemnată prin dispoziție a Primarului Municipiului Galați, reprezentantul legal al autorității contractante - nicio răspundere sau obligație privind acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

#### **VI.4) CĂI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa poștală: Localitatea București, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, cod poștal: 030084, România Tel. +40 21.310.46.41; Email: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Fax: +40 213104642 / +40 218900745

Adresă internet (URL): <http://www.cncs.ro>

##### **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Persoana, care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-

un act al autorității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:  
Serviciul Achiziții Publice (camera 116-117)**

Adresa poștală: Localitatea Galați str. Domnească nr. 54, cod poștal 800008, România  
Tel. +40 02363.07.720; fax: +40 0236.461.460

Director  
Direcția Relații Publice și Managementul Documentelor,  
Ochiu Cristi Marian

Șef Serviciu Relații cu Publicul - Ghișeu unic,  
Chiscop Lucia-Mădălina

Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Baldovin Adriana

Avizat juridic,

Întocmit,  
Macovei Ecaterina  
1 ex/22.03.2024